



International
Land
Coalition

Secretariat at IFAD
Via del Serafico, 107
00142 Rome, Italy
Tel (+39) 06 54592644
Fax (+39) 06 54593445
Email: info@landcoalition.org
Web: www.landcoalition.org

POSTE VACANT
COORDINATEUR DU NOEUD REGIONAL POUR L'AFRIQUE
AUPRES DE L'INTERNATIONAL LAND COALITION

Contexte

La Coalition Internationale pour l'accès à la terre (ILC) est une alliance mondiale travaillant pour promouvoir l'accès à la terre de ceux qui n'en ont pas et pour ceux n'ayant pas de droits fonciers sécurisés. Parmi les membres de l'ILC on trouve soit des organisations intergouvernementales (telles que FIDA, FAO, PAM, Banque Mondiale, PENU, Commission Européenne), que des organisations de la société civile y compris des ONG, des mouvements sociaux, des organisations de producteurs et des instituts de recherche. Le secrétariat de l'ILC se trouve au sein du Fonds International pour le Développement Agricole basé à Rome, il a la responsabilité d'assurer un soutien à la coalition pour la mise en œuvre de son plan stratégique. Pour plus d'informations sur l'ILC veuillez visiter le site www.landcoalition.org.

Etant part du processus qui vise à décentraliser certaines fonctions du secrétariat, la Kenya Land Alliance (KLA), basée à Nakuru, hébergera un nœud pour ILC Afrique. Un coordinateur sera donc basé en Afrique de l'Est, très probablement à Nakuru, et soutiendra le développement du réseau ILC en Afrique.

Termes de Référence

Le Coordinateur du nœud ILC pour l'Afrique devra rendre compte au Directeur de l'ILC à travers le Programme Manager pour l'Afrique. Elle/il devra travailler quotidiennement sous surveillance directe du chef de l'institution hôte (KLA). Le Coordinateur du nœud pour l'Afrique devra accroître le rôle de l'ILC en s'intéressant aux défis liés à la promotion d'un accès sécurisé à la terre pour les hommes et les femmes du continent en accomplissant les tâches suivantes :

1. Appuyer la réalisation des plans d'action annuels pour ILC Afrique ainsi qu'ils seront développés par le Comité de Pilotage pour l'Afrique au nom des membres et partenaires de la région
2. Supporter le fonctionnement du Comité de pilotage ILC pour l'Afrique
3. Mettre en place des systèmes de communication à fin de faire circuler de façon rapide les informations entre le secrétariat ILC, les membres africains et les autres membres de l'ILC
4. Faciliter le développement d'un réseau parmi les membres dans le but d'encourager l'apprentissage des leçons et le partage d'informations, y compris la création d'une banque de données et d'un site internet
5. Coordonner et accroître l'harmonie entre les membres à fin de mieux repérer les priorités et de former une plateforme commune qui se rend nécessaire pour

augmenter la capacité des membres à s'engager dans le plaidoyer, la création de capacités et la recherche dans les domaines concernant le foncier

6. Faciliter l'engagement des membres dans le processus local, national, continental et mondial concernant les politiques foncières, y compris les initiatives de l'UA, de la CEA et de la BAD
7. Faciliter l'augmentation du nombre et de la variété des organisations, s'occupant de problèmes concernant la terre en Afrique, adhérant en tant que membres à l'ILC
8. Initier et soutenir les initiatives de collecte de fonds de l'ILC dans la région, notamment celles concernant le nœud et ses activités
9. Instituer et faciliter des systèmes pour le monitoring et l'évaluation du processus de régionalisation et des activités régionales

Compétences requises

Les candidats doivent avoir une expérience de niveau international dans le domaine de la création et gestion de réseaux. De l'expérience en matière d'initiatives internationales et plurilingues impliquant de complexes relations entre pays, donateurs, ONG et le public serait souhaitable. Les candidats doivent aussi être en mesure de démontrer passion et compréhension vis-à-vis des réformes agraires, y compris les droits fonciers et les problématiques liées au développement. Ce poste devra gérer plusieurs points focaux ainsi que des problématiques multisectorielles et multidisciplinaires.

Les postulants doivent répondre aux conditions suivantes:

- Au moins Master professionnel en Sciences de l'Environnement, Ressources Naturelles, Droit, Economie, Sociologie ou dans un domaine lié et au moins 5 ans d'expérience dans ce même domaine ou équivalent
- Excellente connaissance écrite et orale du français et de l'anglais. La connaissance de l'arabe et du portugais constitueront un titre préférentiel
- Expérience en supervision, dont habilité à déterminer des objectifs et à gérer les performances
- Expérience en collaboration interinstitutionnelle, soit au niveau gouvernemental que non-gouvernemental
- Capacités organisationnelles et analytiques
- Capacité de manipuler, analyser et interpréter des données
- Familiarité avec les technologies d'information de pointe, standards et protocoles
- Expérience en matière de développement de systèmes d'information
- Expérience en matière de propositions de subvention de succès
- Connaissance, dans le contexte international mais surtout africain, des questions et des initiatives concernant la terre

Conditions et termes du contrat

Un paquet total de 40.000\$ sera offert pour un contrat initial de 12 mois, reflétant la nature régionale du poste. Le contrat ne prévoit pas d'autres subventions ou remboursements. Il sera renouvelable en fonction des performances et de la disponibilité de fonds.

Tous les aspects concernant le recrutement et le logement du coordinateur seront gérés par la Kenya Land Alliance.

Le contrat commencera préférablement le 1^{er} juin 2008.

Procédure de candidature

Les candidats intéressés doivent envoyer leur cv et une lettre de motivation (en français ou en anglais) au coordinateur, Kenya Land Alliance, à l'adresse klal@africaonline.co.ke en mettant en copie l'adresse a.fiorenza@landcoalition.org.

Les candidatures doivent être soumises avant le **28 mars 2008**.